



Rutin för tillsyn av barn i skolbarnsomsorg, skola och förskoleklass

Förtydligande kring hämtning/lämning och start/slut på skoldagen.

Morgonomsorg, F-3:

Barn med anmält behov av morgonomsorg lämnas av vårdnadshavare i matsalen. Vi vill att föräldern lämnar över barnet till personal (om inte annan överenskommelse gjorts i barnkortet).

Om barnet inte lämnats över till personal antas barnet ha anmält frånvaro eller att barnet den dagen inte har morgonomsorg. Fritids tar inte kontakt med vårdnadshavaren för att kontrollera, utan avstämning görs i samband med uppropet under första lektionen.

Skoldagens början år F-3:

Barn utan morgonomsorg kommer till skolan tidigast 15 minuter innan skolan börjar enligt schema. Tillsynsansvar för skolan börjar, tidigast 15 minuter innan första lektion, då eleven kommer. Rastvärdar finns ute. Kommer man tidigare än så har skolan inget tillsynsansvar. Frånvarokontroll görs för varje klass av ansvarig lärare under första lektionen. Om en frånvarande elev inte sjukanmälts, kontaktas vårdnadshavaren under första rasten så att det säkerställs att eleven inte kommit bort.

Skoldagens början år 4-6:

Tillsynsansvar för skolan börjar, tidigast 15 minuter innan första lektion, då eleven kommer. Rastvärdar finns ute. Kommer man tidigare än så har skolan inget tillsynsansvar. Frånvarokontroll görs för varje klass av ansvarig lärare under första lektionen. Om en frånvarande elev inte sjukanmälts kontaktas vårdnadshavaren under första rasten så att det säkerställs att eleven inte kommit bort.

Skoldagens slut år F-3:

De elever som ej är inskrivna i fritidshemmet hämtas/lämnar skolan senast 15 minuter efter avslutad skoldag. Är de kvar längre så finns ingen tillsyn från skolans sida.

För skolbarnsomsorgen gäller att vårdnadshavaren hämtar barnet på ordinarie avdelning eller på den avdelning som stänger. Viktigt att du som vårdnadshavare säger till personalen att du hämtar ditt barn. Detta för att säkerhetsställa att barnet stryks från vår lista. Är det svårt med parkering så ring till respektive fritidsavdelnings telefon så hjälper vi er med att skicka ut ert barn.

Barnet kan inte själv bestämma att gå hem med annan än vårdnadshavaren. Skolan lämnar inte över tillsynen utan att det finns en överenskommelse med vårdnadshavaren, som är noterad i barnkortet eller har meddelats vid lämning eller om barnet har skriftlig information med sig från er vårdnadshavare.

Om tillåtelse finns att gå hem med annan kamrats vårdnadshavare kontinuerligt så anteckna det på barnkortet. Där kan det också framgå om eleven får gå hem själv, hämtas av syskon eller annan vuxen.



Meddelanden via telefon och sms under dagen bör vara av akut karaktär. Detta för att personalen ska kunna ägna sig åt barnen och verksamheten. Personalen kommer inte att kunna vara behjälpliga med att stämna av med vårdnadshavare via barnens mobiler då mobilförbud råder tills barnen går hem.

Skoldagens slut år 4-6:

De elever som ej är inskrivna på fritidsklubben hämtas/lämnar skolan senast 15 minuter efter skoldagens slut. Är de kvar längre så finns ingen tillsyn från skolans sida.

Eleverna på fritidsklubben meddelar personalen om de ska vara där eller inte under eftermiddagen, som stryker eleven från listan om denne lämnar verksamheten, och tillsynsansvaret upphör då eleven går.

Elever inskrivna i fritidsklubben bedöms klara sig själva i högre grad. Eleverna väljer själva om de går hem till andra kamrater om inte annan överenskommelse finns med vårdnadshavaren på barnkortet. Avvikande överenskommelser kan göras med hänsyn till varje individ, och det skall i så fall skriftligen framgå av barnkortet.

Övrigt:

Tänk på att om vistelsetiden avviker på annat sätt än anmäld frånvaro skall detta meddelas till personalen snarast, då barnens tider ligger till grund för bemanning och beräkning av måltider.

Det är viktigt att vårdnadshavare sjukanmäler eller meddelar ändrad omsorgstid för barnen även på lov för vistelse på fritids. Detta ska ske direkt till avdelningen via telefon.

Detta för att personalen ska kunna ägna sig åt barnen och verksamheten fullt ut.

Vid frågor angående fritidshemmet kontakta i första hand personalen på ditt barns avdelning. Frågor som inte besvaras där ställs till Jonathan Neander, arbetslagsledare på Fritidshemmet eller till biträdande rektor Anna Löfgren.

jonathan.neander@sodertaljefriskola.se
anna.lofgren@sodertaljefriskola.se

Med Vänlig Hälsning
Skolledningen på Södertälje Friskola